

Управление образования
Администрации Кадуйского муниципального района

ПРИКАЗ

«12» августа 2022 г.

№ 208

п. Кадуй

О внесении изменений в приказ
от 10 января 2020 года № 6

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), п.3.4.12 Положения об управлении образования Администрации Кадуйского муниципального района, утвержденного решением Муниципального Собрания Кадуйского муниципального района от 12 сентября 2018 года № 97

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение 1 к приказу от 10 января 2020 года №6 «Об утверждении административных регламентов» Административный регламент «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а так же информации из баз данных Вологодской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»(далее Регламент):

1.1. Пункт 1.2 Регламента изложить следующим содержанием

«1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее - заявители) являются:

1.2.1.1. при получении информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена - физические и юридические лица;

1.2.1.2. при получении информации из региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена - участники единого государственного экзамена и их родители (законные представители).

1.2.Пункт 2.3 Регламента изложить следующим содержанием:

« 2.3.Результат предоставления муниципальной услуги.

Предоставление информации о проведении государственной(итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а так же информации из баз данных Вологодской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

1.3. Пункт 2.9 Регламента изложить следующим содержанием:

«2.9. Искерпыывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной

услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных организаций, порядок их представления, в том числе в электронной форме.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет (направляет) следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;
- документ, подтверждающий полномочия родителей (законных представителей) обучающегося: свидетельство о рождении, усыновлении; документ о назначении опекуном или попечителем;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- доверенность (если обратившийся за оказанием муниципальной услуги является представителем физического лица).

Для предоставления муниципальной услуги в части предоставления информации из баз данных Вологодской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена при личном обращении заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность.

Бланк заявления, подаваемого заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» с возможностью их бесплатного копирования.

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя (его уполномоченного представителя).

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание».

2. Настоящий приказ довести до сведения руководителей образовательных учреждений для принятия его к руководству и исполнению.
3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте управления образования Администрации Кадуйского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления образования
Администрации Кадуйского
муниципального района



Т.И.Скрябина